

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЖЕМЧУЖИНКА» Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ ДС «Жемчужинка»  
г.Волгодонска  
протокол №3 от 26.02.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС  
«Жемчужинка» г.Волгодонска  
Н.И. Калугина \_\_\_\_\_  
приказ № 19 от 26.02.2026

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом  
МБДОУ ДС «Жемчужинка»  
г.Волгодонска  
Председатель \_\_\_\_\_ Е.А.Ковалева

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**ДЕТЕЙ**  
**В МБДОУ ДС «ЖЕМЧУЖИНКА»**  
**Г.ВОЛГОДОНСКА**

г.Волгодонск

2026 год

## **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления детей в МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» г.Волгодонска (далее - МБДОУ).

1.2. Правила разработаны на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г., 18 августа 2025 г.), Постановления Администрации города Волгодонска от 12.02.2026 № 389 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

1.3. В МБДОУ принимаются дети от 1,5 до 7 лет.

1.4. Дети в МБДОУ принимаются в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (*Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137*) и настоящими Правилами.

1.6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска:**

2.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2.2. Копия свидетельства о рождении ребенка;

2.3. Копия документа, подтверждающего право на льготное зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение;

2.4. При зачислении ребенка в МБДОУ родители (законные представители) ребенка пишут заявление о приеме ребенка в МБДОУ (Приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии); дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания), его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приема на обучение;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе и через информационные системы общего пользования, с Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка;
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление родителей о приеме ребенка в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ,

ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (Приложение №3).

2.6. Форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.7. Руководитель МБДОУ или иное уполномоченное лицо заверяет сверенные с подлинниками копии документов.

2.8. Заявление и копии представленных документов хранятся в личном деле ребенка.

2.9. Для лиц, установивших опеку над ребенком, необходимо предъявление документа, удостоверяющего установление опеки, копия этого документа хранится в личном деле ребенка.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Пункт 2.10 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

### **3. Последовательность действий при приеме детей в МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска**

3.1. Руководитель МБДОУ (уполномоченное лицо):

- принимает заявление о приеме ребенка в МБДОУ;
- получает согласие родителей на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- после приема документов, указанных в пункте 2.1, 2.2, 2.3 Правил МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, в котором включены взаимные права, обязанности и ответственность сторон, указываются основные характеристики образования, срок освоения ребенком образовательной программы;
- издает приказ о приеме ребенка в МБДОУ в течение 3 рабочих дней

с момента предъявления родителями (законными представителями) ребенка полного перечня документов;

- заводит личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов и согласие родителей на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

#### **4. Основания для отказа в приеме ребенка в МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска**

4.1. Отказано в приеме ребенка в МБДОУ может быть только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска.

#### **5. Перевод воспитанников**

##### **5.1. в образовательном учреждении:**

- перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании текущего учебного года;
- в случае необходимости (низкая наполняемость групп, летний период, ремонт и т.д.) воспитанник временно может быть переведен в другую группу по решению руководителя МБДОУ;
- перевод воспитанника в другую группу осуществляется по заявлению родителя и при наличии свободных мест в группе.

##### **5.2. из образовательного учреждения:**

- перевод воспитанников из МБДОУ осуществляется на период приостановления деятельности в летний период по графику, утвержденному Учредителем МБДОУ,
- перевод воспитанников из МБДОУ осуществляется на период приостановления деятельности на основании решения вышестоящей организации.

#### **6. Порядок отчисления**

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным законом в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.