

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС
«Жемчужинка» г. Волгодонска

_____ Н. И. Калугина
« » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

А. Яшунина А.Н. Яшунина
« 21 » 12 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Жемчужинка» г. Волгодонска
ИНН 6143077740
С 21.12. 2023 по 20.12.2026 годы

Коллективный договор прошёл
уведомительную
регистрацию в управлении по труду
министерства труда и социального
развития Ростовской области

Регистрационный № 19996/24-317
от 04.04.2024
Предыдущий коллективный договор
действовал по 30.06.2021г.

г. Волгодонск

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Жемчужинка» г. Волгодонска ул. Гагарина 35 (далее по тексту МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска).

1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ) (ст.40,41 ТК РФ), иными законодательными, и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска, и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.3 Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, в лице их представителя -председатель первичной профсоюзной организации (далее - профсоюз)
- работодатель в лице ее представителя - заведующего МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска.

1.4 Настоящий коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.5 Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска (ст. 43 ТК РФ).

1.7 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска, расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска.

1.8 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9 При смене формы собственности МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10 При ликвидации МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11 В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12 В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13 Пересмотр обстоятельств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

ые действия, ухудшающие условия, по сравнению с действующим законодательством являются недопустимыми (ст. 9 ТК РФ).

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает по согласованию с профсоюзом:

1.14.1 Правила внутреннего трудового распорядка;

1.14.2 Соглашение по охране труда;

1.14.3 Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

1.14.4 Положение о системе оплаты труда работников, выплатах компенсационного и стимулирующего характера МБДОУ ДС «Жемчужинка»

г. Волгодонска;

1.14.5 Положение о премировании работников МБДОУ ДС «Жемчужинка»

г. Волгодонска;

1.14.6 Должностные инструкции всех категорий работников;

1.14.7 Инструкции по охране труда МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ, настоящим коллективным договором.

2.2 Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3 Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных статьями 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4 В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, режим и продолжительность рабочего времени, условия оплаты труда и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст.72, ст.162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации по состоянию здоровья.

Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись настоящим коллективным договором, Уставом МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска, правилами внутреннего трудового распорядка должностными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, с условиями труда и его рисками, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.6 Прекращение трудового договора с работником (увольнение) может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.7 Медицинское обследование работников проводится в соответствии с действующим законодательством за счёт средств работодателя (ст. 69, 213 ТК РФ).

2.8 Лица, поступающие на работу по совместительству, представляют работодателю документы, указанные в ст. 283 ТК РФ.

2.9 При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок не более трех месяцев, а для руководителя, его заместителя, главного бухгалтера – не более шести месяцев. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

2.10 На каждого работника, проработавшего свыше пяти дней, оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями «Инструкции о порядке ведения трудовых книжек». Трудовые книжки работников хранятся в МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска.

2.11 В соответствии со статьями 85-90 ТК РФ работодатель не вправе распространять персональные данные работника, без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ТК РФ.

2.12 При расторжении трудового договора по инициативе работника двухнедельный срок, не позднее которого работник должен предупредить работодателя, начинается на следующий день после подачи работником письменного заявления об увольнении по собственному желанию (ч.1 ст.80 ТК РФ).

2.13 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ (ст.81 ТК РФ).

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

3.1 Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

3.2 Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска.

3.3 Работодатель обязуется:

3.3.1 Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.3.2 Организовывать повышение квалификации педагогических работников не реже чем один раз в 3 года.

3.3.3 В случае направления работника для повышения квалификации с отпуском от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата (ст.187 ТК РФ).

3.3.4 Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке (ст.173-176 ТК РФ).

3.3.5 Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям разряды оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

4. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

4.1 О сокращении численности или штата работников работодатель уведомляет профсоюз в письменной форме не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

4.2 Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица проработавшие в учреждении свыше 10 лет, одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет.

4.3 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ).

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1 Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), графиком сменности, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения.

5.2 В МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска устанавливается 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность рабочего дня определяется:

- 36 часов в неделю - воспитателям, старшему воспитателю;
- 36 часов в неделю – педагогу-психологу
- 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

- 24 часа в неделю - музыкальному руководителю;
- 20 часов в неделю учителю – логопеду;
- 40 часов в неделю – младшему обслуживающему персоналу;

Режим работы воспитателей устанавливается в две смены:

- первая смена - с 6-30 до 13-42
- вторая смена - с 11-18 до 18-30

Режим рабочего времени для работников пищеблока устанавливается в две смены:

- первая смена - с 6-00 до 15-00 (30 мин. - перерыв)
- вторая смена - с 08-00 до 17-00 (30 мин. - перерыв).

Режим рабочего времени для административного и обслуживающего персонала устанавливается с 8-00 до 17-00 (1 ч. - перерыв).

5.3 Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ).

5.4 Работа в выходные и нерабочие, праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.5 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с профсоюзом, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающих 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

5.6 Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

На основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- в случаях рождения ребенка – до 3 календарных дней;
- в случае регистрации брака – до 3 календарных дней;
- в случаях смерти близких родственников - до 3 календарных дней;
- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

5.7 Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности длительный отпуск сроком до одного года, в порядке и условиях, установленных законодательством РФ.

5.8 Предоставлять работникам время перерыва для отдыха и питания.

6. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

6.1 Оплата труда работников МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска регулируется Положением о системе оплаты труда работников, выплатах компенсационного и стимулирующего характера МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска, штатным расписанием, тарификационным списком.

6.2 Оплата труда работников включает размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера производятся в соответствии с постановлением Администрации г. Волгодонска от 26.01.2022г. №104 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Волгодонска».

6.3 Администрация МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска и профсоюз разрабатывают Положение о системе оплаты труда работников, выплатах компенсационного и стимулирующего характера МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска.

6.4 С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение, в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены), наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы, по другой или такой же профессии (должности), за дополнительную оплату.

6.5 Заработная плата выплачивается 2 раз в месяц: 22 числа - за первую половину месяца; 7 числа - за вторую половину месяца. Работодатель несет ответственность за несвоевременную выплату заработной платы, оплату отпусков и выплат при увольнении (статья 236 Трудового кодекса Российской Федерации). Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала. Работодатель, допустивший задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.6 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Величина оплаты труда для работников муниципальных учреждений предусматривает конкретные размеры должностных окладов.

7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Работодатель и профсоюзный комитет в области обеспечения социальных гарантий, работающих договорились:

7.1 Обеспечивать права работников на обязательное социальное

и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством.

7.2 Работодатель обязуется:

7.2.1 Своевременно и в полном объеме перечислять средства в фонды обязательного страхования;

7.2.2 Вести персонифицированный учет в соответствии с Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно представлять в управление Пенсионного фонда достоверные сведения о стаже и зарплате работников;

7.2.3 Разработать и реализовать программу инвестирования средств в бюджет Пенсионного фонда РФ для финансирования накопительной части трудовой пенсии работников согласно их заявлениям.

7.3 Кроме того, исходя из финансовых возможностей, работодатель обязуется предусмотреть следующие виды социально-бытовой помощи работникам:

7.3.1 Предоставлять оплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам:

- собственная свадьба, свадьба детей - 3 календарных дня;
- рождение ребенка - 3 календарных дня;
- похороны члена семьи - 3 календарных дня;

7.3.2 Оказывать материальную помощь работникам:

- по заявлениям в связи с тяжелыми жизненными обстоятельствами в размере оклада;

7.4 Работодатель и профсоюзный комитет принимают на себя обязательства по организации культурно – массовой и физкультурно-оздоровительной работы. В целях выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики РФ» и выполнении Плана мероприятий от 30.02.2015 г., направленных на снижение смертности в Ростовской области, администрации учреждения проводить мероприятия по привлечению работников к занятиям физической культурой и спортом. Спартакиадах, туристических слетах.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1 Работодатель обязуется:

8.1.1 Обеспечить право работников на безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219 ТК РФ).

8.1.2 Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

8.1.3 Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа.

8.1.4 Обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

8.1.5 Обеспечивать обязательное социальное страхование работников по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

8.1.6 Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБДОУ на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля, за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ).

8.1.7 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.1.8 Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профсоюзом (ст.212 ТК РФ).

8.1.9 Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.1.10 Осуществлять совместно с профсоюзом контроль за состоянием условий и охраны труда.

8.1.11 Оказывать содействие членам комиссий по охране труда уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля, за состоянием охраны труда в МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.1.12 Обеспечить прохождение бесплатных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников. Обеспечение проведения медицинских осмотров и диспансеризации персонала на рабочих местах, в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8.1.13 Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда; по результатам специальной оценки условий труда предоставлять работникам гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. Среди работников учреждения и сокращения негативных последствий распространения эпидемии для социального и экономического развития не реже 1 раза в год при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте проводить обучение и проверку знаний с использованием компьютерного информационного Модуля «Оценка уровня знаний и поведенческого риска в отношении инфицирования ВИЧ».

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

9.1 Профсоюз обязуется:

9.1.1 Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза в случае, если они уполномочили профсоюз представлять их интересы.

9.1.2 Осуществлять контроль, за соблюдением работодателем и его

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 194 ТК РФ).

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

- 11.1 В случае изменения финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.
- 11.2 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ
- 11.3 Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.
- 11.4 С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.
- 11.5 Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на общем собрании работников.
- 11.6 Организационную работу по внесению изменений и дополнений проводит совместная комиссия по подготовке и заключению коллективного договора.
- 11.7 Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 Трудового кодекса РФ.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 12.1 Стороны договорились, что коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 12.2 Контроль, за выполнением обязательств Договора осуществляют обе стороны.
- 12.3 Отчет о выполнении Договора проводится сторонами коллективного договора на общем собрании трудового коллектива один раз в год.
- 12.4 Стороны пришли к согласию, что в период действия Договора все возникающие разногласия и конфликты принимаются и рассматриваются в 15-тидневный срок.
- 12.5 Стороны обязуются соблюдать установленным законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.
- 12.6 В случае нарушения или невыполнения обязательств договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность, предусмотренную ст.55 ТК РФ.

12.7 Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

12.8 Продолжительность переговоров не должна превышать 3-х месяцев при заключении нового коллективного договора.

12.9 Структура Договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

Соглашение по охране труда администрации МБДОУ ДС «Жемчужинка» г. Волгодонска и представителя трудового коллектива на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий (Ф.И.О., должность)	Кол-во работников, выходящих на работу в условиях труда	в т.ч. женщин	в т.ч. несовершеннолетних
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь поступившими работниками с регистрацией в журнале	3	Срок: при приеме на работу	Заведующий и Н.И.Калуги	6	7	8
2	Проведение инструктажа на рабочем месте с персоналом	18,0	Срок: при приеме на работу, в и Заведующий	Заведующий и Н.И.Калуги	5	6	9
3	Организация ежегодной проверки состояния защитного инвентаря.		Срок: 1 раз в год	Заведующий и Н.И.Калуги			
4	Проверка состояния сетей		Срок: 1 раз в год	Заведующий и Н.И.Калуги			
5	Проверка состояния сетей		Срок: 1 раз в год	Заведующий и Н.И.Калуги			
6	Проверка состояния сетей		Срок: 1 раз в год	Заведующий и Н.И.Калуги			

5	Обеспечение работников уречждений спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты.	Срок: по мере износа	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина Сост го очно спис асно Сотл	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина	Сотл			
6	Прохождение медицинского осмотра работниками.	101, 600 Срок: 1 раз в год	Заведующий Н.И.Калуги на	Заведующий Н.И.Калуги на	45	43		
7	Проведение испытаний спортивного оборудования и инвентаря	Срок: на 01.09	комиссия, утвержденная приказом ДУОУ					
8	Своевременный осмотр и ремонт здания /потолки, полы, лестницы, электроарматура, вентиляционные установки, санитарно-гигиенические установки/	30.3 Срок: 1 раз в год	Заведующий Н.И.Калуги и Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина				
9	Проверка огнеупорителей	8,0 Срок: 1 раз в год	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина				
10	Ревизия водопроводных котлов.	Срок: 2 раза в год	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина				
11	Испытание передвижных деревянных лестниц /стремянки/	Срок: 1 раз в году	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина	Заведующий М.А. о по АХЧ Заместитель В.И.чнина				

Заседующий МБДОВ ДС
«Кемчужинка» г. Вологодска

Н.И.Калугина
А.Н.Вшугнина



14	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	225, 0	Срок: 1 раз в квартал	Заместитель заведующей по АХЧ М.А. Вицнен		
13	Организация работы по профилактической деятельности в травматизма и заболеваемости воспитанников, работников детского сада		Срок: постоянно	Заведующий и Н.И.Калугина	45/ 22 0	
12	Прохождение обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников		Срок: 1 раз в 3 года; 1 раз в год	Заведующий и Н.И.Калугина		

Перечень должностей (профессий), получающих спецодежду и другие средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Наименование спецодежды и других средств индивидуальной защиты	Ед. изм.	Кол-во в год
1.	Младший воспитатель	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	3 1
2.	Воспитатель	халат х/б	шт.	2
3.	Повар	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	4 1
4.	Кухонный рабочий	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	2 1
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	2 4
6.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	халат х/б перчатки резиновые	шт. пар	4 4

Заведующий МБДОУ ДС
«Жемчужинка» г. Волгодонск

Председатель профсоюзного комитета



Н.И.Калугина

А.Н.Яшунина