МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЖЕМЧУЖИНКА» Г.ВОЛГОДОНСКА
(МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска)

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС
«Жемчужинка» г.Волгодонска
_____ Н.И.Калугина
Приказ от 20.09.2021 №65

С учетом мнения
Управляющего совета
МБДОУ ДС «Жемчужинка»
г.Волгодонска
Председатель _____ А.В.Охрименко

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 752B5B388B22E896C2E011472DB7D5375D654EB3
Владелец: Калугина Наталья Ивановна
Действителен: с 17.02.2021 до 17.05.2022

г. Волгодонск

1. Общие положения.

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Жемчужинка» г.Волгодонска (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018г. №196, Постановлением правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации г. Волгодонска от 30.06.2020г. №1298 «О формировании, согласовании и утверждении цен на платные услуги, относящихся к основным и иным видам деятельности, предоставляемые организацией, осуществляющими образовательную деятельность, подведомственными Управлению образования г.Волгодонска», Уставом Учреждения.

1.2. Дополнительное образование детей создается в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
-выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребѐнком вида деятельности, дифференциации образования с учѐтом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящее Положение утверждаются заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования различной направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-гуманитарной.

2.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Расписание кружков (секций) дополнительного образования составляется на 2 половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДОУ. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.
2.5. Для организации дополнительного образования детей в Учреждении используются кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал.
2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). *(Приложение 1).*
2.7. При приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.
2.8. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. *(Приложение 2).*
2.9. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно только на основании письменного заявления родителей (законных представителей). *(Приложение 3).*

3. Содержание образовательного процесса в кружках дополнительного образования детей.

3.1. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.
3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.
3.3. При реализации дополнительного образования ДОУ организовывает и проводит отчетные мероприятия.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Деятельность дополнительного образования воспитанников осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утверждённых заведующим ДОУ.
4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, а также требованиями действующего СанПин 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21.
4.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать по своему усмотрению деление детей на группы (подгруппы) в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (3 - 5 человек) или индивидуально.
4.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.
4.5. Зачисление воспитанников в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется в одновозрастных группах.

4.6. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ ДС «Жемчужинка»
г.Волгодонска Н.И.Калугиной

от ___ _____
(Ф.И.О. Заказчика)

адрес_____ _____

паспорт_____ _____

_____

заявление

Прошу предоставить платную образовательную услугу кружка

_____,
(название кружка)

в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», моему ребенку

_____

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из расчёта стоимости платной образовательной услуги в размере 46 рублей 47 копеек за 1 раз посещения (1 занятие)

с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г.

_____ _____
(дата) (подпись, расшифровка)

С Положением о платных дополнительных образовательных услугах и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска ознакомлен(а).

_____ _____
(дата) (подпись, расшифровка)

Приложение 2

ДОГОВОР
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Волгодонск «__» _____ 202__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» г.Волгодонска на основании лицензии от 21.10.2015г. № 5975 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Калугиной Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, и

_____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)

(в дальнейшем - Заказчик) и

_____
(фамилия,имя ребенка)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Постановления Администрации города Волгодонска от 16.09.2021 №1888 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным учреждение детский сад «Жемчужинка» г.Волгодонска», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Общий срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (в группе) составляет один учебный год.

1.3. Местом оказания услуг является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Жемчужинка» г.Волгодонска, г. Волгодонск, ул. Гагарина, д.35.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

2.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей во время предоставления платной образовательной услуги.

2.7. Информировать Заказчика о личных достижениях Потребителя.

Права исполнителя:

2.8. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.9. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период действия настоящего договора допускал

нарушения условия, предусмотренных гражданским законодательством РФ и настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1.Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и сроке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

3.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

Права Заказчика:

3.7. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности и перспектив ее развития.

3.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний Потребителя и критериях этой оценки.

3.9. Во время занятий пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

3.10. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных разделом 4 настоящего договора, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до выполнения принятых обязательств Заказчиком в рамках настоящего договора.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно, не позднее 15 числа месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ за одно занятие.

4.2.Оплата производится Заказчиком путем внесения денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.3. В случае неявки Потребителя на занятия, произведенная оплата будет перенесена в факт оплаты будущих занятий, при условии предупреждения Заказчиком Исполнителя о пропуске занятий Потребителем не менее чем за два дня.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1.Ответственность Исполнителя:

5.1.2.Исполнитель несет ответственность за качество предоставляемых платных образовательных услуг в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

5.1.3.Исполнитель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.Ответственность Заказчика:

5.2.1.Заказчик несет ответственность за выполнение условий настоящего договора.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1.При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, предупредив первую сторону за менее чем за 15 дней.

6.2.Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3.Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

6.4.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» ____ 20 _ года.
7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА, ТЕЛЕФОНЫ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

МБДОУ ДС "Жемчужинка" г.Волгодонска

(МБДОУ ДС "Жемчужинка" г.Волгодонска
347386, Ростовская область, г. Волгодонск,
ул. Гагарина, д. 35. тел. (8639) 24-72-33
E-mail: gagarin-35@mail.ru
ИНН 6143077740 КПП 614301001
ОГРН 1116174005463
БИК 046015001 ОКПО 92176497
КБК00000000000000000130
р\сч 40701810760151000001
л\сч 21586U90390 Отделение Ростов-на-Дону
г. Ростов-на-Дону

Заведующий МБДОУ ДС
"Жемчужинка" г.Волгодонска

_____/Калугина Н.И. /

М.П.

_____
Отметка о получении второго экземпляра
Заказчиком
Дата: _____ подпись_____

Заказчик

Родитель (законный представитель)

_____
_____
фамилия, имя и отчество

_____
_____
(паспортные данные)

_____
_____
(адрес места жительства, контактные данные)

_____

(подпись)

Приложение 1
к договору от _____

№п/п	Наименование услуги	Цена услуги руб. чел./час
1		46,47
2		46,47
3		46,47
4		46,47
5		46,47

Приложение 3

Заведующему МБДОУ ДС
«Жемчужинка» г.Волгодонска
Калугиной Н.И.

_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
_____,

проживающего(ей) по адресу: _____

_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

с обучения по дополнительной образовательной программе (на платной основе)

_____
(наименование программы)

с «____»_____20___г.

«_____»_____20_____г. _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*