МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ЖЕМЧУЖИНКА» Г.ВОЛГОДОНСКА

(МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска)

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

протокол №1 от 17.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ ДС
«Жемчужинка» г.Волгодонска
_____ Н.И.Калугина
Приказ №65 от 20.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУ ДС «ЖЕМЧУЖИНКА» Г.ВОЛГОДОНСКА

г.Волгодонск

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 752B5B388B22E896C2E011472DB7D5375D654EB3
Владелец: Калугина Наталья Ивановна
Действителен: с 17.02.2021 до 17.05.2022

1. Общие положения

Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица (далее-ответственное лицо) за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Жемчужинка» г.Волгодонска (далее – Учреждение).

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом руководителя.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему Учреждения.

Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательной организации руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;

- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;

- Уставом МБДОУ ДС «Жемчужинка» г.Волгодонска;

- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;

- настоящим Положением;

- иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

- организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

- организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

- организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося (далее - Заказчика) и обучающихся при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

- работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

- организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками образовательной организации, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

- организовывать рассмотрение в установленном в Учреждением порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения заведующему Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений;

- принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- предлагать заведующему Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

- обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений ДОУ по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);

- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;

- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

- принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

- готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений образовательной организации, оказывающих платные образовательные услуги;

- обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;

- изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

- вносить предложения заведующему Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

- вносить предложения заведующему Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

- представлять предложения заведующему Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.