Утверждено:
_____ Н.И.Калугина
Приказ от 21.12.2021 г. №96

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Жемчужинка» г.Волгодонска на 2022 г

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов	январь, сентябрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
1.3. Предоставление общественности отчета по результатам самообследования.	апрель	Заведующий ДОУ
2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.2. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.4. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав по АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 752B5B388B22E896C2E01147209B7D6375D654EB3
Владелец: Калугина Наталья Ивановна
Действителен: с 17.02.2021 по 17.05.2022

21.07.2005 № 94-ФЗ "0 размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию		
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску	июнь	Специалист по кадрам
2.7.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ, специалист по кадрам
2.8. Оборудование стенда - о недопущении незаконных сборов денежных средств, - по нормативным документам -«Это важно знать!»	постоянно	Старший воспитатель
2.9. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель воспитатели групп, муз.руководитель, инструктор по ФИЗО
2.10. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Январь Сентябрь	Воспитатели
2.11.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Ответственное лицо Воспитатели
2.12. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	ноябрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.13. Организация и проведение	Октябрь-ноябрь	Комиссия по

инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.		инвентаризации
2.14.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель Зам. зав по АХЧ
2.15. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.16.Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.17.Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ
3 Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий ДОУ
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.3.Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антиккорупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать - не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встреч с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими	По отдельному плану	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели

лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)		
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.2.Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Ноябрь	Педагог - психолог
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию	В течение года	Заведующий ДОУ педагогический коллектив
4.5.Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.6.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ педагогический коллектив
4.7. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель